
Приложение к приказу
АО «Волгаэнергосбыт»
№ 214 от «26» декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг

АО «Волгаэнергосбыт»

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом внеочередного общего
собрания акционеров
АО «Волгаэнергосбыт»
от 20 декабря 2018г.

Вводится взамен Положения,
утвержденного протоколом
внеочередного общего
собрания акционеров
АО «Волгаэнергосбыт»
от 06.03.2017г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
4. ТРЕБОВАНИЯ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК	14
5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	28
6. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	37
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	44
8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ	58
9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕРЫ	60
10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	73
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	76

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Перечень лиц, взаимозависимых с Заказчиком.

Приложение №2. Таблицы сроков в рамках закупочной деятельности.

Приложение №3. Сводная таблица условий выбора способа закупки.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ

1.1. Назначение, область действия

1.1.1. Настоящее Положение АО «Волгаэнергосбыт» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.2. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (Положение, Положение о закупке) определяет единые правила закупочной деятельности Заказчика.

1.1.3. Положение о закупке не распространяется:

1. На отношения, связанные с закупкой товаров (работ, услуг), предусмотренных **ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**, в том числе не регулирует закупки между взаимозависимыми лицами, определенными в **приложении №1** к Положению.

2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с уплатой членских взносов, штрафов, государственных пошлин, налогов, сборов.

1.1.4. Положение обязательно к применению всеми сотрудниками Заказчика и Организатора, задействованными в процессе организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика, участниками закупок.

1.1.5. Все, что не должно быть регламентировано и не регламентировано в Положении, может быть определено локальными нормативными актами Заказчика.

1.2. Присоединение к Положению

1.2.1. Органы управления дочерних и зависимых хозяйственных обществ Заказчика (ДЗО) вправе в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, принять решение о присоединении к Положению.

1.2.2. Присоединившиеся к Положению ДЗО размещают решение о присоединении в ЕИС не позднее **15 дней** с момента его принятия.

1.3. Техника и толкование норм Положения

1.3.1. Положение состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов — структурных единиц:

1. Разделы обозначаются номером вида «1.».

2. Подразделы обозначаются номером вида «1.1.», следующим за разделом до следующей структурной единицы.

3. Пункты обозначаются номером вида «1.1.1.» и «1.1.1.1.», следующим за подразделом до следующей структурной единицы.

4. Подпункт обозначается номерами вида «1.», «а.», следующими за пунктом.

1.3.2. Нумерованные области таблиц Положения образуют следующую систему структурных единиц:

1. Крайний левый номер — пункт.

2. Номер, стоящий непосредственно справа от пункта или под пунктом — подпункт.

3. Номер, находящийся под подпунктом — подпункт подпункта, и так далее.

1.3.3. Вложенные структурные единицы могут быть обозначены через точку,

без упоминания названия этих структурных единиц¹.

1.3.4. Нормы структурных единиц Положения об общих положениях (общие нормы) действуют, не исключая нормы структурных единиц Положения об особенностях или норм, содержащих более конкретные предписания по сравнению с нормами об общих положениях (специальные нормы).

1.3.5. Действие общей нормы исключается в части, противоречащей действию специальной нормы.

1.3.6. Норма настоящего положения не применяется, если противоречит учредительным документам Заказчика, и, если исключение ее действия в этой связи не противоречит 223-ФЗ.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

№	Термин, сокращение	Определение, расшифровка
1	Аккредитация	Процедура проверки участника процедуры закупки, для определения соответствия участника минимальным требованиям, предъявляемым заказчиком
2	Анализ предложений	Неконкурентная закупка, при которой победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора среди рассматриваемых
3	Аукцион	Форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»).
4	Группа лиц	Совокупность физических лиц и (или) юридических лиц, соответствующих одному или нескольким признакам, определенным п. 1 ст. 9 135-ФЗ

¹ К примеру, вместо «подпункт 1 пункта 2 таблицы 3» уместно указать на структурную единицу через точку — «1.1 таблицы 3».

5	Документация о закупке	Комплект документов или документ, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения
6	Единая информационная система (ЕИС)	Единая информационная система в сфере закупок (определенная п. 9 ст. 3 44-ФЗ), официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
7	Единственный поставщик	Лицо, с которым заключен договор в рамках закупки у единственного поставщика
8	Заказчик (Общество)	АО «Волгаэнергосбыт», осуществляющее деятельность в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
9	Закупка	Закупочная деятельность, осуществляемая с целью приобретения продукции способами, указанными в Положении
10	Закупки у МСП (только среди МСП)	Закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2013 №1352 «Об особенностях участия субъектом малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
11	Закупка у единственного поставщика	Закупка у конкретного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений
12	Закупочная документация	Извещение или документация о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки (итоговые протоколы), заявки на участие в закупке и другие документы в рамках подготовки и проведения закупки

13	Закупочная комиссия (центральная закупочная комиссия, комиссия филиала, комиссия по осуществлению закупок, комиссия по осуществлению конкурентной закупки)	Коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения закупок
14	Запрос котировок	Форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора
15	Запрос предложений	Форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
16	Заявка на участие в закупке (заявка, предложение), соответствующая требованиям	Комплект документов или документ, содержащий предложение участника закупки о заключении договора на условиях документации о закупке, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным в документации о закупке
17	Заявка на участие в закупке (заявка)	Комплект документов или документ, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Заказчику
18	Извещение о закупке (извещение)	Документ, размещенный в ЕИС, извещающий неограниченный круг лиц о проведении закупки

19	Инициатор закупки	Структурное подразделение Заказчика, которое определяет потребность в закупке (заинтересованно в заключении соответствующего договора по результатам процедуры закупки)
20	Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
21	Информация о проведении закупки	В зависимости от способа закупки — извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора, сведения, содержащиеся в перечисленных и любых других документах, характеризующих процедуру закупки и предмет закупки
22	Иные способы закупки	Способы закупок, предусмотренные Положением, не отнесенные к торгам
23	Конкурентная закупка	Закупка, соответствующая условиям, указанным в п. 5.2.2 Положения
24	Конкурс	Форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора
25	Коллективный участник (консорциум)	Участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц
26	Критерий оценки	Признак, определяющий предпочтительность заявки Участника закупки
27	ЛНА	Локальный нормативный акт или локальный нормативный документ Заказчика
28	Лот	Определенная документацией о закупке совокупность товаров (работ, услуг), выступающая отдельной частью предмета закупки

29	Многолотовая закупка	Закупка продукции, части (позиции) которой могут быть не связаны технологически и функционально
30	Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД, НМЦ)	Начальная или максимальная цена договора, устанавливаемая в извещении о проведении закупки и документации о закупке
31	Неконкурентная закупка	Закупка, несоответствующая хотя бы одному условию, указанному в п. 5.2.2 Положения
32	Объект закупки	Продукция, закупаемая Заказчиком
33	Однолотовая закупка	Закупка продукции, части (позиции) которой связаны технологически и функционально
34	Оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП, оператор ЭП)	Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме
35	Организатор	Лицо, которому переданы полномочия Заказчика по проведению закупок
36	Переторжка	Дополнительная стадия или этап закупки, которая заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участником закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке
37	Победитель	Участник закупки, который признан закупочной комиссией победителем

38	Порядок проведения закупки	Набор последовательных процедур, направленных на определение поставщика продукции
39	Поставка продукции	Поставка товара, выполнение работ или оказание услуг
40	Поставщик	Победитель, не уклонившийся от заключения договора; лицо, поставляющее продукцию
41	Постквалификация	Проверка участника на соответствие требованиям к участникам после этапа рассмотрения заявок
42	Предквалификация	Этап проверки участника на соответствие требованиям к участникам до этапа приема заявок
43	Предложение участника (предложение)	Документ или серия документов, являющиеся частью заявки, содержащих оферту участника
44	Предмет закупки	Поставка продукции
45	Предмет процедуры закупки	Определение поставщика продукции
46	Продукция	Товары, работы или услуги, приобретаемые Заказчиком
47	Производство продукции	Производство товаров, выполнение работы, оказание услуг
48	Процедура закупки (закупочная процедура)	Процедура по выбору поставщика (отбор) с целью приобретения у него продукции
49	Регламент ЭТП	Документы оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на электронной торговой площадке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

50	Сайт Заказчика	Сайт Заказчика в интернете
51	Способ закупки	Набор процедур (процессов), выраженных стадиями и этапами процедуры закупки, имеющий целью определение поставщика
52	Срок размещения закупки	Срок от даты и времени размещения извещения о проведении закупки до даты и времени окончания приема (подачи) заявок на участие в закупке
53	Стадия процедуры закупки (стадия закупки)	Процессы приема, рассмотрения, оценки заявок, квалификации участников, выбора победителя
54	Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП, субъект МСП)	Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям
55	Торги	Конкурентная закупка, проводимая одним из способов: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)
56	Требование	Обязательное условие
57	Упрощенная закупка	Закупка, при которой победителем признается участник рынка закупаемой продукции, предложение которого соответствует требованиям Заказчика и содержит лучшие условия поставки продукции среди рассматриваемых Заказчиком
58	Участник закупки (участник)	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного поставщика, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места

		нахождения или места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного поставщика (в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного поставщика)
59	Электронная подпись (ЭП)	Электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с 63-ФЗ
60	Электронная торговая площадка (электронная площадка, ЭТП)	Сайт в интернете, посредством которого проводятся закупки в электронной форме
61	Электронная форма закупки (закупка в электронной форме)	Конкурентная закупка, проводимая на ЭТП, или неконкурентная закупка, проводимая или на ЭТП, или по средствам использования других систем электронного взаимодействия
62	Электронный документ	Документированная информация, представленная в электронной форме — в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах
63	Электронный образ документа	Электронный документ, переведенный из бумажного документа, сохранивший аутентичные признаки оригинала (в том числе графической подписи лица, подписавшего документ, оттиска печати)
64	Этап процедуры закупки (этап закупки)	Стадия процедуры закупки, выделенная из процедуры закупки, с собственными сроками проведения, связанными с закупкой, из которой стадия выделена
65	ГК	Федеральные законы «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ, «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 №14-ФЗ, «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 №146-ФЗ, «Гражданский кодекс

		Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 №230-ФЗ
66	44-ФЗ	Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
67	63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»
68	135-ФЗ	Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»
69	209-ФЗ	Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
70	223-ФЗ	Федеральный закон от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц»

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Цели закупочной деятельности

3.1.1. Своевременное и полное удовлетворение потребностей в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

3.1.2. Эффективное использование денежных средств, направленных на закупку продукции снижение затрат при осуществлении закупок.

3.1.3. Обеспечение единства экономического пространства и развитие добросовестной конкуренции.

3.2. Принципы закупочной деятельности

3.2.1. Целевое и экономически эффективное приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

3.2.2. Соблюдение правовых норм.

3.2.3. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.2.4. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

3.2.5. Информационная прозрачность закупок.

3.2.6. Формирование системы закупок на единой методической базе и регламентированной основе.

3.3. Планирование закупочной деятельности

3.3.1. Закупки проводятся в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг (план закупок), размещенным Заказчиком в ЕИС.

3.3.2. Закупки могут проводиться не в соответствии с планом закупки в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.3.3. В план закупок включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.3.4. В план закупок могут не включаться сведения о закупках в соответствии с п. 15 ст. 4 223-ФЗ, в частности:

1. Если стоимость продукции не превышает **100 тыс. рублей**, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем **5 млрд рублей**, — сведения о закупке продукции, стоимость которых не превышает **500 тыс. рублей**.

2. Закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

3. Закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.3.5. План закупки должен отвечать требованиям, установленными законодательством, Положением, ЛНА Заказчика.

3.3.6. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

1. производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг);

2. ремонтная программа (план ремонтов);

3. инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию);

4. иные программы Заказчика.

3.3.7. План закупки готовится и размещается в ЕИС в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.3.8. План закупки является основным документом планирования в сфере закупок и **утверждается на срок не менее 1 года**.

3.3.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в ЕИС на

срок от 5 до 7 лет.

3.3.10. План закупки и план закупки инновационной продукции, должны содержать раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденным Обществом перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП.

3.3.11. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

1. изменения потребности в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2. изменения более чем на **10%** стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3. в иных случаях, установленных Положением и ЛНА Заказчика.

3.3.12. План закупки не корректируется для отражения факта заключения договора с единственным участником закупки.

3.4. Закупочная комиссия

3.4.1. Закупочная комиссия создается для определения поставщиков.

3.4.2. Функции закупочной комиссии:

1. Допуск заявок к сопоставлению и оценке по итогам рассмотрения заявок.

2. Сопоставление, оценка и ранжирование заявок.

3. Определение победителя (победителей) закупки.

4. Признание процедуры закупки несостоявшейся (состоявшейся).

5. Разрешение закупок у единственного поставщика.

6. Иные функции, предусмотренные Положением или ЛНА Заказчика.

3.4.3. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельной закупки или действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных процедур закупок, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.4.4. Закупочная комиссия может создаваться в обособленном подразделении или филиале Заказчика при соблюдении двух условий:

1. Поставщик определяется для обособленного подразделения или филиала.

2. Руководитель обособленного подразделения или филиала уполномочен на подписание договора, заключаемого в рамках закупки.

4. ТРЕБОВАНИЯ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

4.1. Общие положения

4.1.1. При проведении закупки Заказчик устанавливает требования к участникам закупки и критерии оценки.

4.1.2. Заказчик вправе проверить соответствие участников закупки установленным требованиям в ходе проведения процедуры постквалификации.

4.2. Общие положения об установлении требований

4.2.1. Заказчик, устанавливая требования в конкретной закупке, определяет конкретный способ подтверждения соответствия требованию.

4.2.2. Заказчик вправе дополнить или определить иные минимальные требования к участникам и заявкам участников, указав их в документации о закупке, или в извещении о закупке.

4.2.3. Минимальные требования к участникам закупки указываются в следующей таблице.

№	Требование	Способ подтверждения соответствия требованию
1	Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим продукцию, являющейся предметом закупки	Декларация о соответствии требованию, надлежаще заверенная копия лицензии или иной разрешительный документ, если проводится закупка продукции, производство которой лицензируется или требует иного разрешения
2	Непроведение процедуры ликвидации участника закупки—юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки—юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларация о соответствии требованию
3	Отсутствие действующих административных наказаний, препятствующих исполнению заключаемого по результатам закупки договора, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке	Декларация о соответствии требованию
4	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участ-	Справка налогового органа об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25%

	ника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
5	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 223-ФЗ и ст. 104 44-ФЗ	Декларация о соответствии требованию
6	Отсутствие сведений об участнике закупки—физическом лице или о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере юридического лица—участника закупки в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении организациями	Декларация о соответствии требованию
7	Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора	Декларация о соответствии требованию, если проводится закупка исключительных прав или прав использования интеллектуальной собственности

4.2.4. Минимальные требования к заявкам участников определяются нижеследующей таблицей.

№	Требование
1	Сведения об организационно-правовой форме и наименовании — для юридических лиц; ФИО — для индивидуальных предпринимателей

2	Сведения о местонахождении участника закупки
3	ФИО лица, имеющего право действовать от имени участника—юридического лица без доверенности
4	Сведения об ИНН, КПП (для юридических лиц), ОГРН (ОГРНИП — для индивидуальных предпринимателей)
5	Сведения о номере закупки в ЕИС или идентификационном номере закупки (указанном в закупочной документации)
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки
7	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела — руководитель)
8	Декларация о неизменности сведений и документов, представленных для прохождения аккредитации, если участник закупки имеет действующую аккредитацию

4.3. Общие положения о критериях оценки

4.3.1. В конкурентной закупке закупочная комиссия на основе критериев оценки сопоставляет и оценивает заявки, допущенные до этапа сопоставления и оценки заявок.

4.3.2. При определении критериев оценки в документации о закупке Заказчик выбирает критерии сопоставления и оценки из базовых критериев, предусмотренных Положением, или определяет иные.

4.3.3. Базовые критерии сопоставления и оценки заявок и требования к их определению определяются нижеследующей таблицей.

№	Критерий	Вид критерия	Требования к определению критерия
---	----------	--------------	-----------------------------------

1	Цена договора	Ценовой	1. Установить конкретный предмет оценки (один из): 1. Начальная (максимальная) цена договора. 2. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора. 3. Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. 2. Тип критерия — минимизирующий. 3. Способ оценки — любой, определенный настоящим Положением.
2	Стоимость жизненного цикла	Ценовой	1. Установить конкретный предмет оценки: сумма единовременных затрат на закупку, проектирование, производство (строительство), ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации (утилизацию) и произведения: а. Суммы периодических затрат в течение планового периода эксплуатации на ресурсы, обслуживание, текущий и капитальный ремонты, расходные материалы, управление и оплату труда. б. Количества периодов проведения ремонтов и замены оборудования в течение планового срока эксплуатации (жизненного цикла) для каждого элемента расчета. в. Поправочного коэффициента, учитывающего ресурсоэффективность, сезонность, фактор дисконтирова-

			ния и (или) отклонение от нормативов.
			2. Тип критерия — минимизирующий.
			3. Способ оценки — любой, определенный настоящим Положением.
3	Опыт участника закупки	Опыт, репутация, квалификация участника	1. Установить конкретный предмет оценки (один из):
			1. Количество договоров о поставке закупаемой продукции или аналога закупаемой продукции, надлежаще исполненных участником закупки за 24 месяца, предшествовавших дню подачи заявки.
			2. Наличие договоров о поставке закупаемой продукции или аналога закупаемой продукции, надлежаще исполненных участником закупки за 24 месяца, предшествовавших дню подачи заявки.
			2. Тип критерия — максимизирующий, бинарный.
			3. Способ оценки — любой, определенный настоящим Положением.
4	Репутация участника закупки	Опыт, репутация, квалификация участника	1. Установить конкретный предмет оценки (один из):
			1. Количество контрагентов, с которыми участником закупки за 24 месяца, предшествовавших дню подачи заявки, были заключены договоры о поставке закупаемой продукции или аналога закупаемой продукции, надлежаще исполненные участником закупки.
			2. Количество контрагентов, с которыми участником закупки за 24 месяца, предшествовавших дню подачи заявки, было

			заключено <i>не меньше двух</i> договоров о поставке закупаемой продукции или аналога закупаемой продукции, надлежаще исполненных участником закупки. 2. Тип критерия — максимизирующий. 3. Способ оценки — любой, определенный настоящим Положением.
5	Отсутствие негативных судебных решений	Опыт, репутация, квалификация участника	1. Установить конкретный предмет оценки (один из): 1. Отсутствие за 24 месяца до дня подведения итогов по закупке судебных решений, вступивших в силу, и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договору. 2. Количество судебных решений, за 24 месяца до дня подведения итогов по закупке, вступивших в силу, и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договору. 3. Отношение опыта или репутации участника к количеству судебных решений, за 24 месяца до дня подведения итогов по закупке, вступивших в силу, и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договору.

			2. Тип критерия — бинарный, минимизирующий. 4. Способ оценки — любой, определенный настоящим Положением.
6	Срок оплаты	Условия исполнения договора	1. Установить конкретный предмет оценки: срок оплаты. 2. Тип критерия — максимизирующий. 3. Способ оценки — любой, определенный настоящим Положением.
7	Размер авансового платежа	Условия исполнения договора	1. Установить конкретный предмет оценки: размер авансового платежа. 2. Тип критерия — минимизирующий. 3. Способ оценки — любой, определенный настоящим Положением.
8	Момент и условия оплаты	Условия исполнения договора	1. Установить конкретный предмет оценки (все): 1. Момент оплаты. 2. Условия оплаты. 2. Тип критерия — бинарный. 3. Способ оценки — любой, определенный настоящим Положением.
9	Срок исполнения обязательств	Условия исполнения договора	1. Установить конкретный предмет оценки (один из): 1. Срок исполнения договора. 2. Срок исполнения заявки (договора), подаваемой (заключаемого) в рамочном договоре. 2. Тип критерия — минимизирующий. 3. Способ оценки — любой, определенный настоящим Положением.

10	Гарантии	Условия исполнения договора	1. Установить конкретный предмет оценки (один из): 1. Срок гарантии на товар. 2. Срок гарантии на результат выполнения работ. 3. Гарантированный уровень доступности услуги. 2. Тип критерия — максимизирующий. 3. Способ оценки — любой, определенный настоящим Положением.
11	Дополнительные гарантии	Условия исполнения договора	1. Установить конкретный предмет оценки (один из): 1. Срок реагирования на обращение заказчика. 2. Расстояние от сервисного центра до заказчика. 2. Тип критерия — минимизирующий. 3. Способ оценки — любой, определенный настоящим Положением.

4.3.4. При необходимости определить критерии оценки, отличные от базовых, Заказчик для конкретной закупки в зависимости от потребности устанавливает максимизирующий, минимизирующий или бинарный критерий определенного вида и выбирает способ оценки по критерию.

4.3.5. Виды критериев сопоставления и оценки заявок определяются нижеследующей таблицей.

№	Вид критерия	Назначение вида
1	Ценовой	Определение наименьшей цены договора, наименьшей стоимости эксплуатации продукции (жизненного цикла)
2	Опыт, репутация, квалификация участника	Определение наиболее опытного, квалифицированного участника с положительной репутацией
3	Условия исполнения договора	Определение лучших условий исполнения договора
4	Характеристика продукции	Определение лучшей продукции среди

4.3.6. Типы критериев определяются нижеследующей таблицей.

№	Тип критерия	Определение критерия	Требования к определению
1	Максимизирующий	Присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением	Необходимо установить минимальное оцениваемое числовое значение; вес критерия
2	Минимизирующий	Присваивает максимальный балл предложению с наименьшим числовым значением	Необходимо установить максимальное оцениваемое числовое значение; вес критерия
3	Бинарный позитивный	Присваивает максимальный балл предложению, <i>совпадающему</i> с заранее определенным значением (<i>превышающему или равному заранее определенному значению</i>) в документации о закупке	Необходимо установить значение, при совпадении предложения участника с которым, будет присвоено максимальное количество баллов по критерию; вес критерия
4	Бинарный негативный	Присваивает максимальный балл предложению, <i>не совпадающему</i> с заранее определенным значением (которое <i>меньше заранее определенного значения</i>) в документации о закупке	Необходимо установить значение, при несовпадении предложения участника с которым, будет присвоено максимальное количество баллов по критерию; вес критерия

4.3.7. Применяется три способа оценки: от лучшего — заявки оцениваются относительно сопоставления друг с другом, от предела — заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом, пропорциональный — заявки оцениваются относительно количества баллов, пропорционального значению оцениваемых предложений.

4.3.8. Порядок оценки может быть дополнен Заказчиком и указан в документации о закупке с учетом такого дополнения.

4.3.9. Порядок оценки по критериям способа оценки «от лучшего» представлены в следующей таблице.

№	Критерий	Порядок оценки (формула)	Элементы формулы
1	Минимизирующий критерий	$R_k = \frac{K_{min}}{K_i} V_k$	R_k — рейтинг по минимизирующему критерию. K_{min} — минимальное предложение среди предложений по минимизирующему критерию. K_i — оцениваемое предложение по минимизирующему критерию. V_k — вес минимизирующего критерия.
2	Максимизирующий критерий	$R_k = \frac{K_i}{K_{max}} V_k$	R_k — рейтинг по максимизирующему критерию. K_{max} — максимальное предложение среди предложений по максимизирующему критерию. K_i — оцениваемое предложение по максимизирующему критерию. V_k — вес максимизирующего критерия.
3	Позитивный бинарный критерий	$K_i = K_{pre} \rightarrow R_k = V_k$ $K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = V_k$	R_k — рейтинг по позитивному бинарному критерию. K_{pre} — предпочитаемое предложение. K_i — оцениваемое предложение по позитивному бинарному критерию. V_k — вес позитивного бинарного критерия.

4	Негативный бинарный критерий	$K_i \neq K_{unw} \rightarrow R_k = B_k$	R_k — рейтинг по негативному бинарному критерию. K_{unw} — нежелательное предложение. K_i — оцениваемое предложение по негативному бинарному критерию. B_k — количество баллов, присваиваемых за несоответствие (неравенство) оцениваемого предложения нежелательному.
		$K_i < K_{unw} \rightarrow R_k = B_k$	

4.3.10. Порядок оценки по критериям способа оценки «от предела» представлены в следующей таблице.

№	Критерий	Порядок оценки (формула)	Элементы формулы
1	Минимизирующий или максимизирующий критерий	$R_k = (K_i - K_l) \frac{V_k}{K_t - K_l}$	R_k — рейтинг по критерию. K_l — максимальное или минимальное значение критерия, определенное в закупочной документации (предел). K_t — значение, с которым Заказчик связывает предпочитаемое (лучшее) предложение по критерию (целевое значение). K_i — оцениваемое предложение по критерию. V_k — вес критерия.
2	Позитивный бинарный критерий	$K_i = K_{pre} \rightarrow R_k = V_k$ $K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = V_k$	R_k — рейтинг по позитивному бинарному критерию. K_{pre} — предпочитаемое предложение. K_i — оцениваемое предложение по позитивному бинарному критерию. V_k — вес позитивного бинарного критерия.

3	Негативный бинарный критерий	$K_i \neq K_{unw} \rightarrow R_k = B_k$	R_k — рейтинг по негативному бинарному критерию. K_{unw} — нежелательное предложение. K_i — оцениваемое предложение по негативному бинарному критерию. B_k — количество баллов, присваиваемых за несоответствие (неравенство) оцениваемого предложения нежелательному.
		$K_i < K_{unw} \rightarrow R_k = B_k$	

4.3.11. Порядок оценки по критериям способа оценки «пропорциональный» представлены в следующей таблице.

№	Критерий	Порядок оценки (формула)	Элементы формулы
1	Минимизирующий или максимизирующий критерий	$R_k = K_i B_k$	R_k — рейтинг по критерию. K_i — оцениваемое предложение по критерию. B_k — количество баллов, присваиваемых (пропорционально) оцениваемому предложению по критерию.
2	Позитивный бинарный критерий	$K_i = K_{pre} \rightarrow R_k = B_k$ $K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = B_k$	R_k — рейтинг по позитивному бинарному критерию. K_{pre} — предпочитаемое предложение. K_i — оцениваемое предложение по позитивному бинарному критерию. B_k — количество баллов, присваиваемых за соответствие (равенство) оцениваемого предложения предпочитаемому.

3	Негативный бинарный критерий	$K_i \neq K_{unw} \rightarrow R_k = B_k$	R_k — рейтинг по негативному бинарному критерию.
		$K_i < K_{unw} \rightarrow R_k = B_k$	K_{unw} — нежелательное предло- жение. K_i — оцениваемое предложение по негативному бинарному кри- терию. B_k — количество баллов, присва- иваемых за несоответствие (не- равенство) оцениваемого предло- жения нежелательному.

4.4. Аккредитация участников закупки

4.4.1. Аккредитация проводится в рамках мероприятий по соблюдению принципа должной осмотрительности, противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность.

4.4.2. Аккредитация может проводиться для определения соответствия участников закупок аккредитационным требованиям, предъявляемым Заказчиком к участникам, в том числе в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, деловой репутации.

4.4.3. Аккредитация проводится, если требование о прохождении аккредитации определено Заказчиком в документации о закупке.

4.4.4. Аккредитационные требования и документы, необходимые для прохождения аккредитации, публикуются в соответствующем разделе сайта Заказчика.

4.4.5. Аккредитация не проводится, требование о прохождении аккредитации недействительно, если Заказчиком не опубликованы аккредитационные требования и документы, необходимые для прохождения аккредитации.

4.4.6. Аккредитация в отношении конкретного участника может проводиться отдельной процедурой или в ходе процедуры закупки.

4.4.7. При необходимости список требований включается в состав документации о закупке.

4.4.8. Аккредитация, проводимая в рамках процедуры закупки, проводится в рамках сроков проведения процедуры закупки.

4.4.9. Отсутствие аккредитации не является основанием для ограничения участников в подаче заявок для участия в закупке (допуске к участию), если на момент рассмотрения заявок на участие участник закупки и его заявка на участие в закупке соответствуют требованиям извещения и документации о закупке.

4.4.10. В случае подачи документов на аккредитацию посредством ЭТП направление таких документов осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭТП.

4.4.11. При проведении аккредитации в случае выявления несоответствия представленных документов минимальным требованиям Заказчик вправе запросить

у Поставщика разъяснения и (или) дополнения к этим документам путем направления соответствующего запроса.

4.4.12. Результаты аккредитации, проводимой Заказчиком, признаются действительными во всех дочерних обществах Заказчика, зависимых хозяйственных обществах Заказчика, присоединившихся к Положению.

4.4.13. Поставщик самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на аккредитацию. Заказчик не компенсирует такие затраты поставщику независимо от принятого решения.

4.4.14. Плата за участие в аккредитации с участника не взимается.

4.4.15. Документы, поданные на аккредитацию, участнику не возвращаются.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

5.1. Общие положения

5.1.1. Общие положения настоящего раздела применяются в отношении конкретного способа закупки пока иное не определено особенностями проведения этого способа закупки.

5.1.2. Порядок проведения закупки определенным способом представляет собой порядок, определенный в общих положений, а при определении Положением особенностей проведения способа закупки — определенный в особенностях проведения способа закупки, в дополнение к общим положениям.

5.2. Виды способов закупок

5.2.1. Закупка может быть конкурентной или неконкурентной, торговой или неторговой, открытой или закрытой, одноэтапной или многоэтапной, однолотовой или многолотовой, в электронной форме и в неэлектронной форме.

5.2.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а. путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением общих правил описания предмета конкурентной закупки.

5.2.3. Применимые виды способов закупок определены следующей таблицей.

№	Вид	Характеристика
----------	------------	-----------------------

1	Конкурс	Конкурентный способ, торги
2	Аукцион	Конкурентный способ, торги
3	Запрос предложений	Конкурентный способ, торги
4	Запрос котировок	Конкурентный способ, торги
5	Анализ предложений	Неконкурентный способ
6	Упрощенная закупка	Неконкурентный способ
7	Закупка у единственного поставщика	Неконкурентный способ

5.3. Условия выбора способа закупки

5.3.1. При определении способов проведения закупок заказчики учитывают установленные Правительством особенности участия СМСП.

5.3.2. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в соответствии с Положением и иными ЛНА Заказчика.

5.3.3. Срок размещения закупки определяется в соответствии с **приложением №2** к Положению.

5.3.4. Способ закупки (включая формы, виды и типы процедуры закупки) выбирается в соответствии с условиями, предусмотренными нижеследующей таблицей.

№	Способ закупки, характеристика способа закупки	Условие выбора
1	Одноэтапный	Имеется один эффективный вариант удовлетворения нужд Заказчика, подробные требования к закупаемой продукции сформулированы
2	Многоэтапный	По решению Заказчика, если имеется нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, сложно определить (сформулировать) подробные требования к закупаемой продукции (кроме запроса котировок только среди СМСП)
3	Однолотовый	По решению Заказчика, если закупается продукция, связанная технологически и функционально
4	Многолотовый	По решению Заказчика, если закупается продукция, которая может быть не связана между собой технологически и функционально

5	Торги	По решению Заказчика, или если закупка может проводиться способом только среди СМСП
6	Не торги	По решению Заказчика, если закупка может проводиться способом не только среди СМСП
7	Только среди СМСП	Закупка содержится в плане закупок среди СМСП
8	Не только среди СМСП	Закупка не содержится в плане закупок среди СМСП
9	Открытый	Сведения о закупке не составляют государственную тайну и координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении закупки не принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ , Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ
10	Закрытый	Сведения о закупке составляют государственную тайну или координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ , или Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ
11	В электронной форме	По решению Заказчика; или если проводится закупка только среди СМСП, или закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утв. Постановление Правительства от 21.06.2012 №616
12	Не в электронной форме	По решению Заказчика, если закупка проводится не только среди СМСП или закупается продукция, не включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства от 21.06.2012 №616
13	Аукцион	Существует функционирующий рынок закупаемой продукции и предлагаемую продукцию можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев

14	Конкурс	Для определения победителя закупаемую продукцию необходимо сравнить по ценовым и неценовым критериям в совокупности
15	Запрос предложений	Для определения победителя закупаемую продукцию необходимо сравнить по ценовым и неценовым критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса
16	Запрос котировок	Если для закупаемой продукции существует функционирующий рынок, при этом, такую продукцию можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения аукциона
17	Анализ предложений	По решению Заказчика, если закупка может проводиться способом не только среди СМСП
18	Упрощенная закупка	1. Закупается продукция, стоимость которой не превышает 100 тыс. рублей. 2. Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей, — закупается продукция, стоимость которой ее превышает 500 тыс. рублей.
19	Закупка у единственного поставщика	1. По решению Заказчика, если закупается продукция с ценой до 40 тыс. рублей. 2. По решению Заказчика, если процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся. 3. По решению Заказчика, если закупается продукция, поставляемая хозяйственным обществом, входящим с заказчиком в одну группу лиц, в том числе: а. дочерним или зависимым обществом Заказчика, б. дочерним или зависимым обществом дочернего или зависимого общества Заказчика, в. основным по отношению к Заказчику обществом (основное общество), г. дочерним или зависимым обществом основного общества,

д. дочерним или зависимым обществом дочернего или зависимого общества основного общества,

е. основным обществом по отношению к основному обществу Заказчика.

4. По решению Заказчика, если закупается продукция, производимая некоммерческой организацией, учредителем которой является Заказчик или хозяйственное общество, входящие с Заказчиком в одну группу лиц, в том числе:

а. дочернее или зависимое общество Заказчика,

б. дочернее или зависимое общество дочернего или зависимого общества Заказчика,

в. основное по отношению к Заказчику общество (основное общество),

г. дочернее или зависимое общество основного общества,

д. дочернее или зависимое общество дочернего или зависимого общества основного общества,

е. основного общества по отношению к основному обществу Заказчика.

5. По решению Заказчика, если продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении закупаемой продукции или не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в следующих случаях:

а. поставка продукции относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

в. заключается договор энергоснабжения или

купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г. закупаются продукция, которая может быть поставлена исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации или субъекта Российской Федерации;

д. закупается продукция международной организации, учрежденной в соответствии с международным договором, в котором участвует (выступает стороной) Российская Федерация;

е. закупаются уникальные услуги профессиональных участников рынка ценных бумаг;

ж. существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

з. существует срочная потребность в привлечении заемных денежных средств или в размещении свободных денежных средств, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть;

и. цена, основные условия и параметры продукции определены на уровне законодательства и стандартизированы для любого возможного поставщика;

к. закупаются услуги по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

л. продукция производится по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают

уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

м. выполняются работы по техническому обслуживанию и ремонту товара в период гарантии, когда по условиям гарантии привлечение иного подрядчика невозможно;

н. поставщик закупаемой продукции является единственным поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщиков из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

о. приобретаются материальные носители, в которых выражены объекты интеллектуальной собственности, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

п. закупаются услуги фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

6. По решению Заказчика, если закупаются финансовые, банковские (в том числе услуги инкассации), аудиторские, бухгалтерские, юридические услуги, в том числе, оказываемые международными организациями.

7. По решению Заказчика, если заключается посреднический договор: агентский, поручения или комиссии.

8. По решению Заказчика, если закупаются услуги переводчика.

9. По решению Заказчика, если закупаются услуги, связанные с направлением работника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

10. По решению Заказчика, если закупаются услуги нотариуса.

11. По решению Заказчика, если заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика, определяет, что у того же поставщика должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости

обеспечения совместимости с имеющейся продукцией, технологией, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой.

12. По решению Заказчика, если Заказчиком расторгнут договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств.

При этом, если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору.

При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

13. По решению Заказчика, если закупаются медицинские услуги (в том числе услуги по проведению медицинских осмотров: профосмотры, ежегодная диспансеризация, осмотры работников с вредными условиями труда, предрейсовые и послерейсовые осмотры).

14. По решению Заказчика, если закупается продукция, направленная на предупреждение террористических действий, защиту государственной тайны, соблюдение режима секретности.

15. По решению Заказчика, если закупается объект недвижимости, аренда движимого или недвижимого имущества.

16. По решению Заказчика, если закупаются образовательные услуги, услуги по организации и участию в форумах, конгрессах, съездах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах, вебинарах, спортивных и (или) культурно-массовых и других мероприятиях.

17. По решению Заказчика, если закупается

оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

18. По решению Заказчика, если закупаются услуги по организации отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения, реабилитации.

19. По решению Заказчика, если закупаются услуги оператора ЭТП в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с Положением.

20. По решению Заказчика, если закупается продукция, в отношении которой законодательством предусмотрено право Заказчика не размещать сведения в ЕИС.

21. По решению Заказчика, если закупаются услуги охранных предприятий.

22. По решению Заказчика, если закупается продукция для исполнения договора, заключенного Заказчиком, когда проведение закупки иным способом повлечет неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств.

23. По решению Заказчика, если закупаются услуги по размещению информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24. По решению Заказчика, если заключается договор финансовой аренды (лизинга).

25. По решению Заказчика, если закупаются услуги по ведению реестра акционеров, сопутствующие и иные связанные с ними услуги в области корпоративного управления, включая услуги по организации и проведению общего собрания акционеров.

26. По решению Заказчика, если закупаются услуги дополнительного медицинского страхования.

27. По решению Заказчика, если закупаются услуги кадрового администрирования (в том числе ведение кадрового делопроизводства, подбор персонала, прочие услуги по управлению персоналом).

28. По решению Заказчика, если закупаются услуги страхования.

5.3.5. Заказчик, комбинируя способы закупки с их характеристиками, обозначенные в вышеуказанной таблице, формирует способ закупки в соответствии с определением способа закупки, указанным в разделе 2 Положения.

6. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Общие положения

6.1.1. Общие положения настоящего раздела применяются пока иное не определено особенностями проведения конкретного способа закупки.

6.1.2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

6.1.3. В случае проведения закупки по нескольким лотам — проект договора прилагается в отношении каждого лота.

6.1.4. Документация о закупке подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки.

6.1.5. При наличии требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара к документации о закупке должен быть приложен такой образец или макет товара.

6.1.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

6.1.7. Конкретные виды протоколов и заявок на участие в закупке определяются в Положении или определяются ЛНА Заказчика или индивидуально для каждой конкретной закупки в документации о закупке с учетом общих положений, определенных настоящим разделом.

6.2. Общие правила описания в документации о конкурентной закупке предмета закупки

6.2.1. В описание предмета конкурентной закупки включаются:

1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги;

2. требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы — установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

3. Иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, — в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

6.2.2. В описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

6.2.3. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в **ч. 2 ст. 1 223-ФЗ**, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.3. Состав сведений закупочной документации

6.3.1. В извещение о закупке включаются сведения, определенные нижеследующей таблицей.

№	Сведения извещения
1	Способ осуществления закупки
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика
3	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема

	выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки
4	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора
6	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа
7	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)
8	Адрес электронной площадки в интернете (при осуществлении конкурентной закупки)
9	Цена предоставления документации о закупке, если документация о закупке предоставляется возмездно
10	Иные сведения и условия по усмотрению Заказчика

6.3.2. В документацию о закупке включаются сведения, определенные ниже-следующей таблицей.

№ Сведения документации о закупке

1	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком
2	При проведении совместной закупки — для каждого Заказчика-стороны соглашения о совместной закупке указываются наименование Заказчика, количество поставляемой одноименной продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименной продукции
3	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

4	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора
7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги
8	Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
9	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки)
10	Требования к участникам закупки
11	Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии
12	Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке
13	Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки
14	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
15	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

16	Описание предмета конкурентной закупки в соответствии с общими правилами описания предмета конкурентной закупки, предусмотренными Положением
17	Требования о представлении участником обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств, обеспечение возврата аванса (при условии установления данного требования)
18	Форма, размер обеспечения заявки на участие в закупке и порядок его предоставления участником запроса предложений и возврата Заказчиком, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке
19	Форма, размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора
20	Форма, размер обеспечения возврата аванса, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения возврата аванса
21	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения
22	Сведения о возможности и порядке проведения специальных процедур, определенных Положением
23	Порядок жеребьевки для определения победителя при равенстве рейтинга (скоринга) или предлагаемой цены договора, при проведении неконкурентной процедуры закупки
24	Для проведения предварительного квалификационного отбора: а. информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор; б. информация о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок; в. описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

25	По решению заказчика — сведения о возможности подать окончательное предложение с одновременной подачей нового ценового предложения
26	Обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика — если в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы
27	Иные сведения и условия по усмотрению Заказчика

6.3.3. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае проведения закупки по нескольким лотам — проект договора прилагается в отношении каждого лота).

6.3.4. Состав сведений протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) определяется нижеприведенной таблицей.

№	Сведения протокола этапа закупки
---	----------------------------------

1	Дата подписания протокола
2	Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки
3	Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: 1. Количества заявок на участие в закупке, которые отклонены. 2. Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.
4	Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок: 1. О соответствии заявок требованиям документации о закупке. 2. О присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).
5	Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в

	случае ее признания таковой
6	Иные сведения по усмотрению закупочной комиссии
6.3.5. Состав сведений протокола, составленного по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) определяется нижеследующей таблицей.	
№	Сведения итогового протокола закупки
1	Дата подписания протокола
2	Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки
3	Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки
4	Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: 1. Количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены. 2. При проведении закупки с приемом альтернативных предложений — сведения о наличии альтернативных предложений, их количестве и цене каждого такого альтернативного предложения 3. Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.
5	Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок)
6	Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой
7	Иные сведения по усмотрению закупочной комиссии

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

7.1. Общие положения

7.1.1. Общие положения настоящего раздела применяются пока иное не определено особенностями проведения конкретного способа закупки (в целом или в стадии (этапе) проведения способа закупки).

7.1.2. Конкретные сроки действий в рамках проведения закупки указываются в **приложении №2** к Положению.

7.1.3. Срок, нерегламентированный законодательством или Положением, указывается Заказчиком в извещении о закупке или в документации о закупке свободно.

7.1.4. Заказчик вправе дополнить порядок проведения закупки, описав дополнения в документации о закупке.

7.1.5. Закупка может проводиться в один или несколько этапов.

7.1.6. В этап могут выделяться стадии процедуры закупки.

7.1.7. Порядок проведения этапа процедуры закупки определяется документацией о закупке полностью или в части, не определенной Положением.

7.1.8. Заказчик вправе вести аудио- и видеозапись проведения этапов (стадий) закупки.

7.2. Общий порядок проведения закупки

7.2.1. Общий порядок размещения, изменения и отказа от закупки

7.2.1.1. Для проведения закупки Заказчик, в зависимости от способа закупки, Заказчик готовит извещение о проведении закупки и документацию о проведении закупки, или только извещение о проведении закупки.

7.2.1.2. В зависимости от способа закупки, Заказчик размещает извещение о проведении закупки и (или) уведомляет конкретных участников закупки о ее проведении, размещает документацию о закупке или ограничивается размещением извещения, размещает проект договора или доводит до сведения конкретных участников закупки.

7.2.1.3. Заказчик размещает информацию в ЕИС в соответствии с требованиями 223-ФЗ, а также на собственном сайте, если такое требование установлено 223-ФЗ или при возникновении технических и иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем **1 рабочего дня**.

7.2.1.4. Заказчик вправе дополнительно размещать информацию о закупках на собственном сайте и в других расположениях, кроме информации, размещение которой противоречит законодательству, в частности:

1. Не размещаются в ЕИС сведения, предусмотренные **п. 15 ст. 4 223-ФЗ**.

2. Информация о закрытой закупке не размещается в ЕИС.

7.2.1.5. Сведения о закупке у единственного поставщика размещаются только в части отчетности о закупках и размещения сведений в реестре договоров ЕИС.

7.2.1.6. Заказчик вправе уведомлять о проведении закупок потенциальных участников закупок посредством электронной почты или иных средств пересылки и получения электронных сообщений.

7.2.1.7. При проведении процедуры закупки на ЭТП, информация о ней, размещается на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, и в ЕИС.

7.2.1.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки или изменить закупочную документацию в целом или в отношении каждого лота, если проводится многолотовая закупка.

7.2.1.9. При изменении документации о конкурентной закупке срок подачи заявок должен быть продлен на достаточный срок (определяется в **приложении №2** к Положению).

7.2.1.10. Сведения об изменении закупочной документации и об отказе от проведения конкурентной закупки размещаются в ЕИС в сроки, определенные в **приложении №2** к Положению.

7.2.1.11. При отказе от закупки Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию или участием в закупке.

7.2.2. Общий порядок предоставления документации о закупке

7.2.2.1. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

7.2.2.2. Документация о закупке в форме электронного документа предоставляется без взимания платы.

7.2.2.3. Заказчик предоставляет документацию о закупке в порядке, определенном в извещении о проведении закупки.

7.2.2.4. Заказчик не предоставляет документацию о закупке раньше момента размещения в ЕИС информации о проведении закупки.

7.2.2.5. Размер платы за предоставление документации о закупке не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему заявление о предоставлении документации о закупке, посредством почтовой связи.

7.2.2.6. Участник закупки переводит документацию о закупке на иностранный язык за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении закупки.

7.2.3. Общий порядок разъяснения положений документации о закупке

7.2.3.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке (запрос).

7.2.3.2. При поступлении запроса Заказчик разъясняет положения документации о закупке и размещает их в ЕИС.

7.2.3.3. Разъяснения размещаются с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

7.2.3.4. Заказчик вправе не разъяснять положения документации о закупке, если запрос поступил позднее срока, определенного в **приложении №2** к Положению.

7.2.3.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.2.4. Общий порядок подачи заявок на участие в закупке

7.2.4.1. Для участия в закупке участник подает заявку на участие в закупке.

7.2.4.2. Непредоставление документов в составе заявки на участие в закупке, предусмотренных Положением и документацией о закупке, может являться основанием для отказа в допуске (отклонения) к участию в закупке соответствующего участника закупки.

7.2.4.3. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями, определенными в документации о закупке и в соответствии с Положением.

7.2.4.4. Участник закупки подает только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), которая, если это предусмотрено документацией о закупке, может содержать альтернативные предложения.

7.2.4.5. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2.4.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

7.2.4.7. Заказчик на любом этапе (стадии) проведения закупки вправе запросить требуемые документы, не предоставленные участником закупки.

7.2.4.8. Заказчик на любом этапе (стадии) проведения закупки вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включенных в состав заявки.

7.2.4.9. Если участник закупки в срок, установленный в запросе, не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными.

7.2.4.10. При проведении закупки в неэлектронной форме Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только в установленном Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками — в пределах своей ответственности.

7.2.4.11. Если закупка проводится в электронной форме, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок обеспечивается оператором ЭТП.

7.2.5. Особенности подачи электронной заявки

7.2.5.1. Каждый отдельный документ в составе заявки, подаваемой в форме электронного документа, должен содержаться в отдельном файле.

7.2.5.2. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

7.2.6. Особенности подачи неэлектронной заявки

7.2.6.1. Участник закупки подает неэлектронную заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте.

7.2.6.2. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы.

7.2.6.3. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (при нали-

чий) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

7.2.6.4. Соблюдение участником закупки требований оформления заявки на участие в закупке означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.

7.2.6.5. На конверте указывается наименование закупки (этапа, лота), на участие в которой подается данная заявка.

7.2.6.6. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.6.7. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком.

7.2.6.8. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.2.7. Подача альтернативных предложений

7.2.7.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

7.2.7.2. При предоставлении участнику процедуры закупки права подать альтернативное предложение в документации о закупке должны быть указаны аспекты требований к продукции или условиям договора, по которым допускается подача альтернативных предложений, а также установлено ограничение по возможному количеству альтернативных предложений от одного участника процедуры закупки.

7.2.7.3. Документация о закупке должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т. ч. обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

7.2.7.4. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

7.2.7.5. Альтернативные предложения принимаются при наличии основного предложения.

7.2.7.6. В качестве основного предложения участник процедуры закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.

7.2.7.7. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

7.2.7.8. Заказчик вправе в документации о закупке ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

7.2.7.9. Нормы Положения о закупке об обязанности участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

7.2.7.10. При проведении конкурса на процедуре вскрытия конвертов дополнительно оглашается наличие или отсутствие альтернативных предложений, их количество, по каким аспектам документации о закупке поданы альтернативные предложения и цена каждого такого альтернативного предложения.

7.2.7.11. Участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении или документации о закупке требованиям.

7.2.8. Общий порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в не-электронной закупке

7.2.8.1. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в закупочной документации.

7.2.8.2. При вскрытии конвертов с заявками закупочной комиссией может проводиться аудио и видеозапись.

7.2.8.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок, кроме случая подачи одной заявки на участие в закупке (**п. 7.2.8.5**).

7.2.8.4. В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.2.8.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

7.2.8.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

7.2.8.7. Протокол ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

7.2.9. Общий порядок рассмотрения заявок

7.2.9.1. Заявки на участие в закупке рассматриваются закупочной комиссией для определения их соответствия установленным извещением или документацией о закупке требованиям.

7.2.9.2. Закупочная комиссия может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками закупки в отношении их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

1. переговоры между Заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки.

7.2.9.3. После завершения переговоров закупочная комиссия вправе запросить всех участников закупки, продолжающих участвовать в процедуре закупки, представить к определенной дате окончательное предложение (запрос окончательных предложений).

7.2.9.4. После запроса окончательных предложений закупочная комиссия выбирает победителя из числа участников, подавших окончательные предложения.

7.2.9.5. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

7.2.9.6. В рамках рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов.

7.2.9.7. Заказчик вправе потребовать от любого участника закупки прохождения постквалификации.

7.2.9.8. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или закупочной документации.

7.2.9.9. При рассмотрении заявки участника Заказчиком могут применяться следующие правила:

а. при противоречии цены, указанной словами, и цены, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная словами;

б. при противоречии итоговой цены, указанной в заявке, и итоговой цены, получаемой путем суммирования цен по каждой позиции, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

в. при несоответствии произведения единичной цены на количество товаров или объемов работ, услуг арифметические ошибки исправляются исходя из преимущества итоговой цены, указанной в заявке.

7.2.9.10. В порядке, предусмотренном в документации о закупке, закупочной комиссией принимается решение в отношении каждой заявки о признании заявки соответствующей требованиям документации о закупке.

7.2.9.11. Результат рассмотрения заявок на участие в закупке по усмотрению закупочной комиссии может быть оформлен протоколом рассмотрения заявок.

7.2.9.12. Сведения, содержащиеся в протоколе рассмотрения заявок, могут быть включены в итоговый протокол закупки.

7.2.9.13. Протокол, подписанный всеми членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, размещается Заказчиком в ЕИС в срок, определенный **приложением №2** к Положению.

7.2.10. Общий порядок разъяснения заявок

7.2.10.1. Заказчик вправе запросить разъяснения заявки участника закупки на любом этапе проведения закупки.

7.2.10.2. Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выпол-

нения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки).

7.2.10.3. Заказчик вправе направить участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.

7.2.10.4. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.

7.2.10.5. При запросе разъяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

7.2.11. Общий порядок допуска и отклонения заявок

7.2.11.1. Заявка участника закупки допускается до этапа сопоставления и оценки заявок при отсутствии решения закупочной комиссии об ее отклонении.

7.2.11.2. Заявка участника закупки может быть отклонена закупочной комиссией по следующим основаниям:

1. Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением.

2. Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением.

3. Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.

4. Заявка содержит недостоверную информацию.

5. Заявка подана после срока окончания подачи заявок.

7.2.11.3. При проведении конкурса, аукциона, запроса предложений среди СМСП заявка отклоняется в случае содержания в первой части заявки на участие сведений об участнике, о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

7.2.11.4. Альтернативные предложения могут быть отклонены, если альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой.

7.2.11.5. Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.2.11.6. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

7.2.11.7. Отклонение альтернативных предложений не влечет отклонение основного предложения и заявки на участие в закупке.

7.2.12. Общий порядок сопоставления и оценки заявок

7.2.12.1. Заявки сопоставляются и оцениваются в порядке, определенном документацией о закупке.

7.2.12.2. Порядок оценки по критериям и значимость каждого критерия должна быть установлена в документации о закупке.

7.2.12.3. Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды предложения по результатам расчета итогового рейтинга заявки.

7.2.12.4. При проведении аукциона или запроса котировок, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора.

7.2.12.5. При проведении конкурентной закупки, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.2.12.6. Итоговый рейтинг (скоринг) заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке, умноженных на коэффициенты значимости этих критериев.

7.2.12.7. Рейтинг заявки по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию.

7.2.12.8. Заявке присваивается первый номер в следующих случаях:

1. При проведении конкурса, запроса предложений, анализа предложений — заявка, относительно критериев сопоставления и оценки заявок, содержит лучшие условия исполнения договора.

2. При проведении аукциона или запроса котировок — заявка содержит наименьшее ценовое предложение (наибольшее ценовое предложение, если участник закупки платит за право заключить договор с Заказчиком).

7.2.12.9. Порядковые номера заявок распределяются в порядке убывания итогового рейтинга заявки, или увеличения ценового предложения, если проводится аукцион или запрос котировок.

7.2.12.10. Результат сопоставления и оценки заявок на участие в закупке по усмотрению закупочной комиссии может быть оформлен протоколом сопоставления и оценки заявок.

7.2.13. Общий порядок определения победителя

7.2.13.1. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

7.2.13.2. Если предмет закупки (лот) является делимым, то Заказчик вправе определить несколько победителей закупки.

7.2.13.3. Вторым и последующим победителем закупки определяется участник закупки, заявке которого присвоен второй и последующий номер.

7.2.14. Общий порядок признания закупки состоявшейся

7.2.14.1. Закупка признается состоявшейся, если нет оснований признать ее несостоявшейся.

7.2.14.2. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в целом или в части лота закупки, если выполняется какое-либо из нижеперечисленных условий:

1. подана одна заявка,
2. допущена одна заявок,
3. победитель уклонился от заключения договора.

7.2.14.3. Многолотовая закупка признается состоявшейся в целом, если она является состоявшейся в отношении хотя бы одного лота и, если иное не определено закупочной документацией.

7.2.14.4. Неконкурентная закупка признается состоявшейся в целом или в части лота, если победитель неконкурентной закупки не уклонился от заключения договора.

7.2.15. Общий порядок проведения совместных закупок

7.2.15.1. Совместные закупки могут проводиться только при выполнении следующих двух условий:

1. Наличие не менее чем у двух заказчиков потребности в продукции определенного вида.

2. Закупается подходящая для совместной закупки продукция.

7.2.15.2. Для совместной закупки подходит продукция, которая отвечает следующим двум критериям:

1. Аналогичная по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и потребительские свойства.

2. Является однородной по своему потребительскому назначению.

7.2.15.3. Для проведения совместных закупок заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместных закупок (далее в данном разделе — соглашение) либо каждый самостоятельно заключает договор с одним и тем же сторонним организатором закупок.

7.2.15.4. В соглашении указываются сведения, предусмотренные следующей таблицей.

№	Сведения соглашения
1	Сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения)
2	Сведения о видах и предполагаемых объемах требуемой продукции, в отношении которых проводятся совместные закупки
3	Права, обязанности и ответственность сторон соглашения
4	Сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупок. Если иное не предусмотрено соглашением, то ему передаются предусмотренные Положением функции организатора закупок
5	Порядок и срок формирования закупочной комиссии
6	Порядок и сроки разработки и утверждения закупочной документации
7	Ориентировочные сроки проведения совместных закупок

8	Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок
9	Срок действия соглашения
10	Порядок рассмотрения споров и обжалований
11	Иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок

7.2.15.5. Способ проведения совместной закупки должен быть заранее определен каждым из заказчиков, проводящих совместные закупки, и согласован между ними.

7.2.15.6. В состав закупочной комиссии по согласованию включаются представители сторон соглашения.

7.2.15.7. Если иное не указано в соглашении, то количество представителей сторон соглашения в комиссии определяется пропорционально объему закупки соответствующего Заказчика в общем объеме закупки, в отношении которых проводятся совместные закупки, если иное не указано в закупочной документации.

7.2.15.8. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле закупаемой ими продукции, если иное не указано в соглашении.

7.2.15.9. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных закупок, направляются организатором совместных закупок не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

7.2.16. Общий порядок проведения закупки в электронной форме

7.2.16.1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся на ЭТП.

7.2.16.2. Неконкурентные закупки в электронной форме могут не проводиться на ЭТП.

7.2.16.3. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения или документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП.

7.2.16.4. Электронные документы участника закупки в электронной форме, проводимой на ЭТП, Заказчика подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика.

7.2.16.5. Оператор ЭТП должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации.

7.2.16.6. При проведении закупки в электронной форме, проводимой на ЭТП,

допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных ЭТП.

7.2.17. Общий порядок проведения закрытой процедуры закупки

7.2.17.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Положением для осуществления конкурентной закупки, с учетом особенностей проведения закрытой закупки.

7.2.17.2. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

7.2.17.3. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном документацией о закупке, с учетом сроков, установленных Положением для осуществления конкурентных закупок.

7.2.17.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.2.17.5. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

7.2.17.6. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности.

7.2.17.7. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

7.3. Особенности проведения аукциона

7.3.1. Проведение аукциона не в электронной форме

7.3.1.1. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников закупки или их представителей.

7.3.1.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

7.3.1.3. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукцион проводится на продажу права заключить договор путем увеличения цены права заключить договор на шаг аукциона.

7.3.1.4. Аукционные торги продолжаются не больше **1 часа**, если аукционной документацией не предусмотрено иное.

7.3.1.5. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается заказчиком.

7.3.1.6. Непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в журнале регистрации участников закупки.

7.3.1.7. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота.

7.3.1.8. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (карточки).

7.3.1.9. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, НМЦД (цены лота), шага аукциона, наименований участников закупки, которые не явились на аукцион.

7.3.1.10. Участник закупки после объявления аукционистом НМЦД (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

7.3.1.11. Аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦД (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

7.3.1.12. Если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник закупки не поднял карточку, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), а также следующие сведения:

1. Последнее и предпоследнее предложения о цене договора.
2. Номер карточки и наименование победителя аукциона.
3. Номер карточки и наименование победителя аукциона участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.3.1.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

7.3.1.14. При проведении аукциона на право заключения договора победителем признается лицо, предложившее наибольшую цену права заключения договора, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

7.3.1.15. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

7.3.1.16. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1. В аукционе участвовал один участник.
2. При проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки.
3. В связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем НМЦД (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о НМЦД (цене

лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

7.3.1.17. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.3.2. Особенности проведения аукциона в электронной форме

7.3.2.1. Электронный аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

7.3.2.2. Функции аукциониста выполняет ЭТП с учетом особенностей проведения закупки в электронной форме и в соответствии с регламентом ЭТП.

7.3.2.3. Участник аукциона подает предложение о цене договора в день проведения аукциона, установленный в аукционной документации.

7.3.2.4. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом нижеследующих требований.

7.3.2.5. Шаг аукциона составляет **от 0,5% до 5% НМЦД**.

7.3.2.6. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах шага аукциона.

7.3.2.7. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

7.3.2.8. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона.

7.3.2.9. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником.

7.3.2.10. Аукцион завершается, если в течение времени приема предложений участников аукциона о цене договора ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило.

7.3.2.11. Если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

7.4. Особенности проведения запроса котировок

7.4.1. При проведении запроса котировок составляется только извещение о закупке, в котором должны содержаться требования к участникам закупки.

7.4.2. При необходимости, в рамках оценки заявок на участие в запросе котировок предполагается, что заявки оцениваются как это предусмотрено для оценки заявок в запросе предложений, но относительно единственного критерия — цены договора.

7.4.3. Протокол (итоговый протокол) составляется в единственном экземпляре и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

7.5. Особенности проведения анализа предложений

7.5.1. Процедура анализа предложений не является торгами и её проведение не регулируется **ст. 447—449 ч. 1 ГК.**

7.5.2. Процедура анализа предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется **ст. 1057—1061 ч. 2 ГК.**

7.5.3. Нормы **ч. 6.1 и 6.2 ст. 3 223-ФЗ**, в отношении описания закупаемой продукции не применяются.

7.5.4. Анализ предложений может проводиться одновременно в электронной форме и не в электронной форме.

7.5.5. Если в нескольких заявках на участие в анализе предложений содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается по результатам жеребьевки среди таких заявок.

7.5.6. В любой момент после рассмотрения заявок, но до определения победителя либо проведения переторжки (если ее проведение предусмотрено) Заказчик вправе провести переговоры с участниками закупки.

7.5.7. Возможность участвовать в переговорах должна быть предоставлена всем участникам закупки.

7.5.8. Заказчиком может производиться аудио или видеозапись проводимых переговоров.

7.5.9. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах Заказчика, в том числе для снижения цены.

7.5.10. Если первоначальные предложения участников закупки были изменены в ходе переговоров, Заказчик вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки.

7.5.11. Переговоры между Заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

7.5.12. Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

7.5.12.1. Анализ предложений признается состоявшимся в целом или в части лота закупки, если каждое из нижеперечисленных условий не выполняется:

1. подано меньше двух заявок,
2. победитель уклонился от заключения договора.

7.6. Особенности проведения упрощенной закупки

7.6.1. Процедура упрощенной закупки не является торгами и её проведение не регулируется **ст. 447—449 ч. 1 ГК.**

7.6.2. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется **ст. 1057—1061 ч. 2 ГК.**

7.6.3. Нормы **ч. 6.1 и 6.2 ст. 3 223-ФЗ**, в отношении описания закупаемой продукции не применяются.

7.6.4. Сведения о проведении упрощенной закупки не размещаются в ЕИС.

7.6.5. Извещение о проведении упрощенной закупки, документация упрощенной закупки, не составляются, в ЕИС не размещаются.

7.6.6. Выбор поставщика проводится путем направления запросов и получения ответов от организаций—участников рынка.

7.6.7. Запросы и ответ на запрос, могут быть выполнены в любой форме (устной или письменной), направлены любым способом связи (в том числе телефон, факс, электронная почта), и должны содержать информацию, позволяющую сделать вывод об условиях поставки продукции: объеме, стоимости, сроках и прочих.

7.6.8. Заказчик имеет право использовать в качестве ответа (без направления запроса) публичную информацию поставщика о стоимости и условиях предоставления продукции (оферту), а также информацию, содержащуюся в доведении до сведения Заказчика предложений участников рынка, а также иным допустимым способом.

7.7. Особенности закупки у единственного поставщика

7.7.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.7.2. Извещение о проведении закупки, документация о закупке у единственного поставщика не составляются, в ЕИС не размещаются, если Заказчиком не принято решение о размещении закупки у единственного поставщика в ЕИС.

7.7.3. Прием заявок в рамках закупки у единственного поставщика не производится.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

8.1. Предварительный квалификационный отбор

8.1.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции, при дорогостоящих закупках, а также при закупках, затрагивающих вопросы безопасности деятельности Заказчика, если квалификация исполнителя играет существенную роль в успешности выполнения договора.

8.1.2. Предквалификационная документация должна содержать сведения, определенные нижеследующей таблицей.

№	Сведения
1	Краткое описание закупаемой продукции
2	Порядок проведения предварительного квалификационного отбора
3	Требования к участнику предварительного квалификационного отбора
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям

5	Информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок
6	Сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора
7	Описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа
8	Краткое описание закупаемой продукции

8.1.3. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им в ЕИС одновременно с документацией о закупке.

8.1.4. При проведении закупки с предварительным квалификационным отбором заявки подаются в двух частях:

1. первая часть — техническое предложение участника закупки (подается для прохождения предварительного квалификационного отбора);

2. вторая часть — коммерческое предложение участника закупки.

8.2. Переторжка

8.2.1. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначально предложенной цены договора, либо улучшения других условий, а в случае проведения аукциона — путем повышения или снижения цены договора (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.2.2. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки которых не были отклонены.

8.2.3. Участник имеет право не улучшать сведения заявки.

8.2.4. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки, то действует прежняя редакция заявки.

8.2.5. При проведении закупки с возможностью подачи альтернативных предложений участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

8.2.6. Комиссия вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников закупки, при наличии таковых.

8.2.7. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.

8.2.8. Переторжка может проводиться многократно.

8.2.9. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

8.2.10. Переторжка может проводиться в электронной форме, в электронной форме на ЭТП.

8.2.11. Переторжка может быть проведена в последовательной или единовременной форме.

8.2.12. Переторжка в последовательной форме проводится путем последовательного сообщения участниками переторжки новых предложений об условиях исполнения договора.

8.2.13. Переторжка в последовательной форме завершается после отказа каждого из участников переторжки сообщить новое предложение об условиях исполнения договора.

8.2.14. Переторжка в последовательной форме может быть завершена по решению Заказчика, когда каждый участник переторжки сообщил или отказался сообщить новое предложение об условиях исполнения договора.

8.2.15. После завершения переторжки в последовательной форме участники переторжки, предложившие новые предложения об условиях исполнения договора, обновляют заявки на участие в закупке в соответствии с последними предложенными ими условиями исполнения договора.

8.2.16. Переторжка в единовременной форме проводится путем предоставления участниками переторжки обновленных заявок на участие в закупке.

8.2.17. Иной порядок проведения переторжки может указываться в документации о закупке.

8.2.18. Переторжка может быть объявлена отдельным протоколом, в котором может быть указан порядок ее проведения, в том числе отличный от определенного в документации о закупке.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕРЫ

9.1. Проявление должной осмотрительности

9.1.1. Для проявления должной осмотрительности заказчик должен определить сведения и документы, которые он запрашивает на этапе определения поставщика и на этапе заключения договора, с учетом требований Положения.

9.2. Антидемпинговые меры при проведении закупки

9.2.1. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) аномально занижена.

9.2.2. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 75% или более относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.2.3. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

9.2.4. Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены дого-

вора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.

9.2.5. Если участник не предоставил информацию, определенную Положением, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

9.2.6. Если при проведении конкурентной закупки НМЦД составляет более чем **15 млн рублей** и извещением о проведении закупки и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на **50% и более** ниже НМЦД, закупочная комиссия вправе запросить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса.

9.2.7. Договор в случае вышеуказанного запроса заключается только после предоставления участником закупки соответствующего обеспечения исполнения договора.

9.3. Обеспечение исполнения обязательств при проведении закупок

9.3.1. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе предусмотреть представление обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре.

9.3.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **5 млн рублей**.

9.3.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки следующими способами:

1. путем внесения денежных средств;
2. предоставления банковской гарантии.

9.3.4. Порядок предоставления обеспечения заявки при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП определяется Положением.

9.3.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, в том числе при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется участником закупки.

9.3.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установлен-

ных Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.3.7. Требования к банковским гарантиям устанавливаются законодательством Российской Федерации.

9.3.8. Для любого договора, помимо неустойки, Заказчик вправе потребовать предоставления участником, предложение которого признано победителем закупочной процедуры, до заключения договора обеспечение исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в извещении о закупке и закупочной документации.

9.3.9. Обязательства, которые могут обеспечиваться:

1. исполнения обязательств по договору;
2. обязательств по возврату аванса.

9.3.10. Формы обеспечения исполнения обязательств по договору:

1. путем внесения денежных средств;
2. предоставление банковской гарантии;
3. иной способ, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3.11. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в документации о закупке.

9.3.12. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору может устанавливается в размере **до 30% НМЦД, или цены договора**, заключаемого с победителем или единственным поставщиком (единственным участником закупки) но не менее размера аванса.

9.3.13. Если НМЦД превышает **5 млн рублей** заказчик в документации о конкурентной закупке вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более **5% НМЦД**.

9.3.14. По согласованию с Заказчиком, в ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения обязательств по договору.

9.3.15. Документация о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением обязательств по договору.

9.3.16. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора (при обеспечении гарантийных обязательств — в течение срока действия таких обязательств).

9.3.17. Если поставщик не предоставил соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

9.4. Приоритет продукции российского происхождения, поставляемой российскими лицами

9.4.1. При проведении закупок предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (приоритет).

9.4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на **15%**, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.4.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на **15%** от предложенной им цены договора.

9.4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на **15%** от предложенной им цены договора.

9.4.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3. сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее **50%** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг и в заявке на участие в закупке, при которой определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более **50%** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД;

6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо

иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.4.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее **50%** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более **50%** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.5. Поддержка СМСП

9.5.1. Общие положения

9.5.1.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с **п. 2 ч. 8 ст. 3 223-ФЗ**, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, закупка среди СМСП), осуществляется в соответствии со **ст. 3.2 и 3.3 223-ФЗ** и с учетом не противоречащих им норм Положения.

9.5.1.2. Закупка среди СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

9.5.1.3. Срок размещения закупки среди СМСП определяется относительно

НМЦД и способа закупки, в соответствии с нижеследующей таблицей.

№	Способ закупки	Факторы ограничения	Регламентируемое значение условия закупки
1	Аукцион	Способ закупки, НМЦД ≤ 30 млн рублей	Срок размещения ≥ 7 дням
		Способ закупки, НМЦД > 30 млн рублей	Срок размещения ≥ 15 дням
2	Конкурс	Способ закупки, НМЦД ≤ 30 млн рублей	Срок размещения ≥ 7 дням
		Способ закупки, НМЦД > 30 млн рублей	Срок размещения ≥ 15 дням
3	Запрос предложений	Способ закупки, НМЦД ≤ 15 млн рублей	Срок размещения ≥ 5 рабочим дням
4	Запрос котировок	Способ закупки, НМЦД ≤ 7 млн рублей	Срок размещения ≥ 4 рабочим дням

9.5.1.4. Закупки среди СМСП проводятся на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1. требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Положением;

2. порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3. требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4. порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5. порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей 223-ФЗ.

9.5.2. Особенности проведения конкурса

9.5.2.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть

только субъекты малого и среднего предпринимательства (конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

9.5.2.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в **п. 9.5.1.4**, должны соблюдаться следующие правила:

1. последовательность проведения этапов конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в **п. 9.5.1.4**. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных **пп. 1 или 2 п. 9.5.1.4**;

3. в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные **пп. 1 или 2 п. 9.5.1.4**, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо

об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке.

В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора.

При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме.

При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное **пп. 2 п. 9.5.1.4**, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7. после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного **пп. 1 или 2 п. 9.5.1.4**, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документа-

цией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения.

9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный **пп. 4 п. 9.5.1.4:**

а. ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б. заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в. заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный **пп. 5 п. 9.5.1.4:**

а. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б. участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

9.5.3. Особенности проведения аукциона

9.5.3.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1. в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке

и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

9.5.3.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1. «шаг аукциона» составляет от **0,5 процента до 5 процентов** НМЦД;

2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9.5.3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3. иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.5.4. Особенности запроса предложений

9.5.4.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП (запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме.

При этом должны соблюдаться следующие правила:

1. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4. заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

9.5.5. Особенности подачи заявок

9.5.5.1. При осуществлении закупки среди СМСП обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств в соответствии с Положением или предоставления банковской гарантии.

9.5.5.2. Способ обеспечения заявки выбирает участник закупки.

9.5.5.3. При осуществлении закупки среди СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с 44-ФЗ (специальный банковский счет).

9.5.5.4. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с п. 9.5.5.3 специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

9.5.5.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

9.5.5.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

9.5.5.7. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

9.5.5.8. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

9.5.6. Подача дополнительных ценовых предложений

9.5.6.1. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пп. 5 п. 9.5.1.4, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

9.5.6.2. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет **3 часа**.

9.5.7. Особенности рассмотрения заявок

9.5.7.1. В течение 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации² и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

9.5.7.2. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме — наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

9.5.7.3. Если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

9.5.7.4. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

² Результаты проведенного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Общие положения

10.1.1. Договоры о поставке продукции заключаются по результатам процедур закупок.

10.1.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

10.1.3. Виды договоров, заключаемых Заказчиком, определяется нижеследующие таблицей.

№	Вид договора	Характеристика
1	Договор	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
2	Рамочный договор	Договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора
4	Прейскурантный договор	Рамочный договор, который определяет прейскурант в качестве базы для определения предмета и цены договора
5	Опцион на заключение договора	Соглашение о предоставлении посредством безотзывной оферты права заключить один или несколько договоров на условиях, предусмотренных опционом

10.2. Заключение договора

10.2.1. По результатам конкурентных процедур закупок договор заключается по решению закупочной комиссии, с победителем закупки или с единственным участником закупки.

10.2.2. В рамках неконкурентной процедуры закупки договор заключается по решению Заказчика с определенным им участником.

10.2.3. Если предмет закупки (лот) является делимым Заказчик вправе по результатам процедуры закупки разделить поставку всей требуемой продукции в рамках предмета закупки (одного лота) между несколькими участниками закупки и заключить несколько договоров с каждым таким участником.

10.2.4. Победитель, участник закупки, заявке которого присвоен второй номер

или единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора, если иной порядок и число участников не определены в документации о закупке (извещении о закупке).

10.2.5. Договор по итогам проведения закупки, в которой могут участвовать не только СМСП, заключается в электронной форме или в бумажной форме по усмотрению Заказчика.

10.2.6. Договор по итогам проведения закупки, в которой могут участвовать только СМСП, заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки, Заказчика.

10.2.7. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

10.2.8. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

10.2.9. При заключении договора с использованием программно-аппаратных средств ЭТП протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

10.2.10. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

10.2.11. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору, соответствующим требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

10.2.12. Если победителем закупки признан коллективный участник, Заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого коллективного участника.

10.2.13. При определении победителем коллективного участника непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от

имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме (главный участник).

10.2.14. Лица, составляющие коллективного участника, солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со **ст. 321—325, 1047 ГК**.

10.2.15. Если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику подписанный им договор в срок, определенный Положением или документацией о закупке, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.2.16. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

10.2.17. Если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.2.18. В случае уклонения участника закупки, занявшего первое или второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

10.3. Изменение договора, проекта договора

10.3.1. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

10.3.2. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, определенных следующей таблицей.

№	Основание изменения договора
1	Увеличение цены договора не более чем на 30% от первоначальной цены договора в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением цен за единицу продукции
2	Изменение договора (в том числе, уменьшение цены договора) ведет к улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшает экономическую эффективность закупки

-
- | | |
|---|---|
| 3 | Уменьшение количества продукции, если контрагент допускает невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств |
|---|---|
-
- | | |
|---|---|
| 4 | Изменение цены договора на основании согласованного сторонами порядка изменения цены договора вследствие изменения цен, ее составляющих |
|---|---|
-

10.4. Расторжение, отказ от договора

10.4.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе в связи со стихийными бедствиями (землетрясениями, наводнениями, ураганами), пожарами, массовыми заболеваниями (эпидемиями), забастовками, военными действиями, террористическими актами, диверсиями, ограничениями перевозок, запретительными мерами государств, запретами торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другими, не зависящими от воли сторон договора обстоятельствами.

10.4.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурентной закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1. Несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в извещении о закупке и закупочной документации;

2. Предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке (этапе закупки) либо в предквалификационной заявке.

10.4.3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

10.5. Публикация договора

10.5.1. Информация о заключенном договоре и документы размещаются в ЕИС в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации.

10.5.2. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора размещаются в ЕИС в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение вступает в силу на следующий день после размещения в ЕИС.

11.2. С момента вступлением Положения в силу ЛНА Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы проведения процедур закупок (отбора поставщиков), прекращают свое действие.

11.3. Нормы Положения о закупке действуют с учетом изъятий, установленных законом или соответствующим подзаконным актом, с учетом технической возможности информационных систем, обеспечивающих проведение закупок, в том числе с учетом следующих:

1. Нормы Положения о закупке только среди СМСП начинают действовать с момента начала функционирования ЭТП в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными 44-ФЗ и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ в соответствии с **ч. 10 ст. 3.4 223-ФЗ**.

2. Нормы Положения не действуют в части и на время, в течение которого их невозможно исполнить вследствие отсутствия функциональности или технических и иных неполадок информационных систем, обеспечивающих проведение закупок.

3. Норма, определяющая основание закупки у единственного поставщика, действует, если в 223-ФЗ не определено исключение такой закупки из сферы регулирования 223-ФЗ.

11.4. Закупки, проводимые на момент принятия Положения в соответствии с ранее действовавшими ЛНА, проводятся в соответствии с ранее действовавшими ЛНА.

11.5. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее **15 дней** со дня их принятия (утверждения).

Перечень лиц, взаимозависимых с Заказчиком в соответствии с пп. 3 п. 2 ст. 105.1. НК РФ (организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов), с которыми Заказчик планирует заключение договоров на основании п. 4 ст. 1 223-ФЗ.

№	Наименование	ИНН
1	Акционерное общество «ЕвроСибЭнерго»	7706697347
2	Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»	3812142445
3	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «ЕвроСибЭнерго»	3808118560
4	Общество с ограниченной ответственностью «Автозаводская ТЭЦ»	5256049357
5	Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания»	3808166404
6	Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроСибЭнерго - тепловая энергия»	7702806250
7	Акционерное общество «Центр обработки данных «Иркутскэнерго»	3808227216
8	Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроСибЭнерго - коммунальные системы»	5034045305
9	Акционерное общество «ЭнСер»	7415036215
10	Общество с ограниченной ответственностью «Иркутские Коммунальные Системы»	3808219007
11	Общество с ограниченной ответственностью «Парк-Отель «Бурдугуз»	3808094781
12	Общество с ограниченной ответственностью «Учетно-сервисный центр ЕвроСибЭнерго»	3808226156
13	Общество с ограниченной ответственностью «Эн+ Менеджмент»	7706585210
14	Акционерное общество «Красноярская ГЭС»	2446000322
15	Общество с ограниченной ответственностью «Эн+девелопмент»	7709778114
16	Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональное Агентство Рынка Электроэнергии и Мощности» (ООО «МАРЭМ+»)	7702387915
17	Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроСибЭнерго-инжиниринг»	7701299247
18	Общество с ограниченной ответственностью «Заводские сети»	5256049340
19	Общество с ограниченной ответственностью «ИркутскЭнергоПроект»	3811125944
20	Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроСибЭнерго -распределенная генерация»	7701269595
21	Общество с ограниченной ответственностью «Эн+ Логистика»	7706755800
22	Общество с ограниченной ответственностью «МАРЭМ+К»	2446031899
23	Общество с ограниченной ответственностью «ЕвроСибЭнерго-Кубань»	2373002188
24	Общество с ограниченной ответственностью «Генерация тепла»	5258103070
25	Общество с ограниченной ответственностью «Теплосети»	5256112714

26	Общество с ограниченной ответственностью «Абаканская СЭС»	1901118465
27	Акционерное общество «Иркутскэнергоремонт»	3811072717
28	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр «Иркутсэнерго»	3808142516
29	Общество с ограниченной ответственностью «Русская Транспортная Компания»	7718765961

Таблицы сроков в рамках закупочной деятельности

Таблица 1. Сроки первичного размещения информации о закупке		
№	Регламентируемый вид срока	Регламентируемое значение срока
1	Срок размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса <i>только среди СМСП</i> , если НМЦ договора не превышает 30 миллионов рублей	Не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок
2	Срок размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса <i>только среди СМСП</i> , если НМЦ договора превышает 30 миллионов рублей	Не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок
3	Срок размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона <i>только среди СМСП</i> , если НМЦ договора не превышает 30 миллионов рублей	Не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок
4	Срок размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона <i>только среди СМСП</i> , если НМЦ договора превышает 30 миллионов рублей	Не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок
5	Срок размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок <i>только среди СМСП</i>	Не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок
6	Срок размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений <i>только среди СМСП</i>	Не менее чем за 5 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок
7	Срок размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса (не только среди СМСП)	Не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок
8	Срок размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (не только среди СМСП)	Не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок
9	Срок размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок (не только среди СМСП)	Не менее чем за 5 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок
10	Срок размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений (не только среди СМСП)	Не менее чем за 7 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок
11	Срок направления Заказчиком приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке	Определяется в извещении об проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке
12	Срок размещения протокола закупки	В течение 3 дней с момента подписания протокола закупки

Таблица 2. Сроки в рамках изменений закупочной документации, отказа от закупки		
№	Регламентируемый вид срока	Регламентируемое значение срока
13	Срок принятия решения о продлении срока приема заявок	Не позднее дня окончания срока приема заявок
14	Срок размещения Заказчиком в ЕИС изменений, вносимых в извещение о проведении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке	Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурентной закупки или документацию о конкурентной закупке
15	Срок отмены конкурентной закупки в целом или в отношении лота	Не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке
16	Срок отмены неконкурентной закупки в целом или в отношении лота	Не позднее дня заключения договора
17	Срок размещения Заказчиком в ЕИС решения об отказе от проведения конкурентной закупки	В день принятия решения
18	Срок изменения или отзыва заявки на участие в закупке	Не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке
19	Срок размещения в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и уточненной документации о конкурентной закупке в случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора	Определяется в документации о закупке
20	Срок предоставления Заказчику оригиналов либо нотариально заверенных копий запрашиваемых им документов	Определяется в запросе оригиналов либо нотариально заверенных копий
21	Срок подачи дополнительных ценовых предложений о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт продукции	День, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке

Таблица 3. Сроки в рамках разъяснений

№	Регламентируемый вид срока	Регламентируемое значение срока
22	Срок, в течение которого Заказчик обязан дать разъяснение положений документации о закупке	В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса разъяснений
23	Срок, в течение которого Заказчик обязан давать разъяснения положений документации о закупке ³	С момента размещения извещения о закупке, но не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке
24	Срок размещения Заказчиком в ЕИС разъяснений положений документации о конкурентной закупке	Не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о даче разъяснений

Таблица 4. Сроки в рамках подачи, рассмотрения и оценки заявок

№	Регламентируемый вид срока	Регламентируемое значение срока
25	Срок приема заявок на участие в закупке	Определяется в документации о закупке с учетом ограничений
26	Срок подачи Участником конкурса в электронной форме одного окончательного предложения в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке	День и время окончания срока подачи окончательных предложений
27	Срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке, если вносятся изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке	Не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа конкурентной закупки
28	Срок подачи предложений о цене договора участниками аукциона	День проведения аукциона, определенный в аукционной документации
29	Срок подачи предложений о цене договора участниками запроса котировок	День проведения запроса котировок, установленный в закупочной документации
30	Срок рассмотрения заявок на участие в закупке	Определяется в документации о закупке

³ Заказчик оставляет за собой право давать разъяснения, поступившие после указанного срока.

Таблица 5. Сроки в рамках заключения и публикации договора

№	Регламентируемый вид срока	Регламентируемое значение срока
31	Срок обеспечения обязательства	В течение, как минимум, срока действия договора
32	Срок заключения договора по результатам конкурентной закупки	Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки
33	Срок размещения в реестре договоров ЕИС: 1. наименования Заказчика; 2. сведений о способе закупки; 3. сведений об осуществлении закупки в электронной форме; 4. сведений о дате подведения итогов закупки (при наличии) и реквизитов документа, подтверждающих основание заключения договора (при наличии); 5. сведений о дате заключения договора и номер договора (при наличии); 6. сведений о предмете договора, цены договора и о сроке (периоде) его исполнения; 7. сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе): 1. в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика; 2. в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика. 8. информации об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП; 9. копии заключенного договора, подписанной с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика; 10. номера извещения о закупке (при наличии); 11. сведений о проведении Заказчиком закупки у СМСП, в том числе сведений об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только СМСП.	В течение 3 рабочих дней с момента заключения договора

34	Срок размещения в реестре договоров ЕИС: 1. информации об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с СМСП договоров (далее - договоры с субподрядчиками); 2. информации о договорах с субподрядчиками, в том числе о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика, о его идентификационном номере налогоплательщика, а также о предмете и цене договора с субподрядчиками.	В течение 3 рабочих дней с момента заключения договора с субподрядчиком
35	Срок размещения в реестре договоров ЕИС: 1. информации об изменении предусмотренных ч. 5 ст. 4 223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения; 2. информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора; 3. информации о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документов, подтверждающих такое расторжение.	В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора

Таблица 6. Прочие сроки

№	Регламентируемый вид срока	Регламентируемое значение срока
36	Срок хранения протоколов, составляемых в ходе проведения конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, изменений, внесенных в документацию о конкурентной закупке, разъяснений положений документации о конкурентной закупке	Не менее 3 лет

Сводная таблица условий выбора способа закупки

		Способы закупок						
		Торги				Не торги		
		Запрос котировок	Запрос предложений	Конкурс	Аукцион	Анализ предложений	Закупка у ЕП ⁴	Упрощенная закупка
Характеристика способа закупки ⁵	Одноэтапный	Имеется один эффективный вариант удовлетворения нужд Заказчика, подробные требования к закупаемой продукции сформулированы						По решению Заказчика
	Многоэтапный	По решению Заказчика, если не только среди СМСП и имеется несколько вариантов удовлетворения нужд Заказчика, сложно определить (сформулировать) подробные требования к закупаемой продукции	По решению Заказчика, и имеется несколько вариантов удовлетворения нужд Заказчика, сложно определить (сформулировать) подробные требования к закупаемой продукции				Неприменимо	
	Однолотовый	Закупается продукция, связанная технологически и функционально						
	Многолотовый	По решению Заказчика, закупается продукция, которая может быть не связана между собой технологически и функционально				Неприменимо		
	В электронной форме	По решению Заказчика; или только среди СМСП или закупается продукция, включенная в перечень ⁶			По решению Заказчика, если не только среди СМСП и закупается продукция, включенная в перечень ⁵		По решению Заказчика	
	Не в электронной форме	По решению Заказчика, если не только среди СМСП и закупается продукция, не включенная в перечень ⁵						
	Открытый	Сведения о закупке не составляют государственную тайну и координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении закупки не принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ						

⁴ Закупка у единственного поставщика.⁵ Для способа закупки (непосредственно выбирается в соответствии с п. 5.3.4) выбирается несколько *совместимых* характеристик: к примеру, анализ предложений одноэтапный, однолотовый, в электронной форме, открытый.⁶ Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утв. Постановлением Правительства от 21.06.2012 №616.

	Закрытый	Сведения о закупке составляют государственную тайну или координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ , или Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ	
--	----------	--	--